

בקשה לניצול כספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים

(יש למלא ב - 2 עותקים)

שם החוקר _____ ת.ז. _____
 יחידה _____ מס' טלפון: _____ דרגה _____
 תאריך יציאה _____ תאריך חזרה _____
 מטרת הנסיעה (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות):
 (א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה) (ב) השתתפות בכינוס (ג) סיור מקצועי
 * נא לצרף לבקשה מסמכים הכוללים את תכנית ההשתלמות, כינוס או סיור מקצועי וכן טופס
 הרשמה לני"ל (מידה וישנם) _____

הסכום המבוקש מהקרן לפי אומדן ההוצאות כדלקמן: §

- טיסות (ישולם ישירות לסוכן הנסיעות) _____
- נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה) _____
- דמי הרשמה לכנס _____
- בתי מלון _____ לילות _____
- אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$68 ליום) _____ ימים _____ או: _____
- אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות * (\$85 ליום) _____ ימים _____ או: _____
- אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$ 114 ליום) _____ ימים _____ או: _____
- אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות * (\$142.5 ליום) _____ ימים _____ או: _____
- שכירות רכב (עד \$ 53 ליום) _____ ימים _____ (יש להמציא חשבונית + חוזה שכירות)
- שונות _____

סה"כ _____

* להלן רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:
 הונג-קונג, קוריאה, איטליה, אנגולה, גרמניה, הולנד, נורווגיה, פינלנד, קמרון, שוויץ, טיוואן, אוסטרליה, איסלנד, בלגיה, דובאי, יוון, ספרד, צרפת, קנדה, יפן, אוסטרליה, אירלנד, בריטניה, דנמרק, לוקסמבורג, עומאן, קטאר, שבדיה.

הערות ופרטים נוספים: _____

תאריך: _____ חתימת החוקר: _____

הנני / אינני ממליץ על אישור הנסיעה: _____

שם החוקר הקולט במסגרת מחקרו מועסק הפונה תאריך חתימה

הנני / אינני ממליץ על אישור הנסיעה: _____

ראש היחידה תאריך חתימה