

אל : מחלקת משאבי אנוש, מוסד הטכנייזציה למחקר ופתוח בע"מ

מאת :

דיקן הפקולטה / ראש הפקולטה

**הנדון : בקשה למינוי בדרוג סגל מחקר**

הנני ממליץ על מנייה או העלאתו/ה בדרגה של \_\_\_\_\_  
ת.ז. | | | | | | | | | | | | | | | |

בדרגה / לדרגת \_\_\_\_\_

ביחידה / מחלקה \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ היקף משרה \_\_\_\_\_

מס' תקציב/ים \_\_\_\_\_

דרגתו הנוכחית בטכניון \_\_\_\_\_

מצורפים בזה :

- א. דו"ח וועדה מכינה פקולטית (לדרגות עמית מחקר ומעלה).
- ב. הצעה להרכב וועדה מקצועית (לדרגות עמית מחקר בכיר ומעלה).
- ג. קורות חיים.
- ד. רשימת פרסומים (לדרגות עמית מחקר ומעלה כולל פרוט מספרי המאמרים שנשלחו לממליצים).
- ה. המלצות (\*) שמות הממליצים :

- (1) 2 המלצות לדרגות אסיסטנט מחקר ואסיסטנט מחקר בכיר.
- (2) 3 המלצות לפחות לדרגת עמית מחקר.
- (3) 5 המלצות לפחות לדרגת עמית מחקר בכיר.

(\*) יש לצרף העתקי מכתבי הפניות לממליצים ורשימת ממליצים הכוללת מעמדו של הממליץ והקשר שלו למועמד לגבי מנייה מדרגת עמית מחקר ומעלה.

- ו. תעודות השכלה - 1. תואר ראשון (לדרגות אסיסטנט מחקר ואסיסטנט מחקר בכיר).
- 2. תואר שני (לדרגת אסיסטנט מחקר בכיר).
- 3. תואר שלישי (לדרגות עמית מחקר ומעלה).

ז. גליון ציונים מצטבר (למועמדים לדרגות אסיסטנט מחקר ואסיסטנט מחקר בכיר שסיימו לימודיהם במשך 2 השנים האחרונות).

חתימת הדיקן / ראש המחלקה

תאריך

העתק: לחוקר הראשי

הערות המנל"ם להמשך הטפול

אישור העברת החומר למנל"א: חתימת המנל"ם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

=====

הודעת המנל"א: אושר / לא אושר מנוי בדרגה

הערות:

---

---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המנל"א \_\_\_\_\_

---