



טופס בקשה להחזר הוצאות

תאריך: _____

אל: קרן ענבה, רשות המחקר

*מאת: _____

מס' ת.ז. _____

שם פרטי ושם משפחה _____

מס' טלפון _____

שם הפקולטה _____

אבקש להחזיר לי סך של _____ מתקציב מס' _____ בגין ההוצאות ע"פ הקבלות המצ"ב*

ניתן לבקש החזר עבור חשבוניות שנושאות תאריך של עד 12 חודשים אחורה בלבד.
חשבוניות שנושאות תאריך עד 90 יום אחורה יוחזרו במלואן, ללא חיוב המענק במע"מ (בתנאי שהחשבונית ע"ש מוסד הטכניון). אחרת – המענק יחויב במלוא הסכום כולל מע"מ.

הסבר להוצאה: _____

חתימת מבקש החזר: _____

חתימה: _____

שם: _____

אישור אחראי התקציב: _____

לאישור ע"י מתאם המחקר:

תאריך: _____

מס' תקציב: _____ G.L. _____

חתימה _____

הערות / הסבר לבקשה: _____

***במידה ומגיש הבקשה מגיש בקשה להחזר הוצאות בפעם הראשונה במוסד הטכניון, יש למלא הפרטים הבאים:**

תפקיד: חבר סגל / סטודנט / משתלם, אחר _____

EMAIL _____

מספר חשבון _____

מספר סניף _____

שם בנק _____