

**בקשה לאישור נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד  
מימון מתקציב מחקר המנוהל במוסד הטכניון.  
(יש להגיש טופס נפרד למימון נסיעה מקרן השתלמות בטכניון)**

אל: המנל"א (חברי סגל)  
המנל"מ (עמיתי וחברי צוות מחקר, עובדי טכניון, עובדי מוסד בדירוג אקדמי, סטודנטים)  
מנהל מוסד הטכניון (חברי הנהלת מוסד הטכניון, עובדי מוסד)

מאת: היחידה \_\_\_\_\_ דרגה/תפקיד: \_\_\_\_\_

טל' פנימי: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

תאריך יציאה: \_\_\_\_\_ תאריך חזרה: \_\_\_\_\_ ארץ: \_\_\_\_\_

**מטרת הנסיעה: (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות)**

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה); (ב) השתתפות בכינוס ומתן הרצאות; (ג) סיור מקצועי; (ד) שיתוף פעולה במחקר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ממלא מקום בהוראה: \_\_\_\_\_ המקצוע: \_\_\_\_\_  
ימי ושעות הוראה: \_\_\_\_\_ תאריך הבחינה: \_\_\_\_\_

בכוונתי לעבוד בקרינה מייננת כן / לא  
קיבלתי אישור מיחידת פסק לעבודה בקרינה מייננת כן / לא

לפי הוראת מס הכנסה, הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, יוכרו רק אם הוצאו בפועל ולא התקבל תמורתן מימון ו/או אירוח ממקור אחר. לאור זאת, הנוסע יצהיר:

- אקבל מימון/אירוח מגורם אחר בעבור לינה/כרטיס טיסה/אחר (נא לפרט) \_\_\_\_\_
- לא אקבל מימון מגורם אחר

חתימת הנוסע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מאושר אש"ל לתקופה מ- \_\_\_\_\_ עד- \_\_\_\_\_

**נא למלא את פרטי הבנק של הנוסע (במידה ולא מקבל שכר במוסד/בטכניון)**

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

**א י ש ו ר י ם**

אישור ראש היחידה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אישור המנל"א / מנהל המוסד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

מלגאים נדרשים לצרף לבקשה זו טופס "בקשה לאישור היעדרות מהטכניון עבור משתלמים מלגאים" חתום בהתאם לדרישות המפורטות בו.

אישור המנל"מ \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

**ה ע ר ו ת**

- סטודנטים ועובדים חייבים לצרף מכתב מאת חבר הסגל המפרט ומסביר את מטרת הנסיעה, ומסמכים הכוללים את תכנית השתלמות, הכינוס או הסיור המקצועי.
- יש לוודא שכל הפרטים הנדרשים, במיוחד החתימות הנדרשות, אכן מולאו בטופס זה ע"מ למנוע עיכובים בטיפול הבקשה.

**פרטי התקציב למימון הנסיעה**

טיסות (ישולם ישירות לסוכן הנסיעות) \_\_\_\_\_ שם משרד הנסיעות\* \$ \_\_\_\_\_

נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

דמי הרשמה לכנס **ישולם ע"י מוסד הטכניון: כן / לא. סטודנט מציג בכנס: כן/לא** \$ \_\_\_\_\_

בתי מלון (תקרה רגילה עד \$266, ארצות מועדפות \$332.50) \_\_\_\_\_ לילות \$ \_\_\_\_\_

אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$75 ליום) \_\_\_\_\_ ימים \$ \_\_\_\_\_

או: \_\_\_\_\_

אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות\*\* (\$93.75 ליום) \_\_\_\_\_ ימים \$ \_\_\_\_\_

אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$125 ליום) \_\_\_\_\_ ימים \$ \_\_\_\_\_

או: \_\_\_\_\_

אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות\*\* (\$156.25 ליום) \_\_\_\_\_ ימים \$ \_\_\_\_\_

שכירות רכב (עד \$58 ליום) (יש להמציא חשבונית + חוזה שכירות) \_\_\_\_\_ ימים \$ \_\_\_\_\_

שונות \$ \_\_\_\_\_

סה"כ \$ =====

\* נסיעות במימון קרנות פנים/מענקי טכניון יבוצעו אך ורק באמצעות אחד ממשרדי הנסיעות שזכה במכרז הטכניון.

\*\* **רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:**

אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ

**מקורות מימון:**

מקורן השתלמות בטכניון/במוסד הטכניון (פרט לאיזו מטרה) \_\_\_\_\_

אש"ל \_\_\_\_\_ ימים

הוצאות טיסה

אחרות (פרט) \_\_\_\_\_

- יש להגיש טופס בקשה נפרד לטכניון/מוסד הטכניון לשם מימון הנסיעה מקרן השתלמות

**הסכום המבוקש:**

מתקציב מחקר מס' (1) \_\_\_\_\_

חתימת בעל התקציב \_\_\_\_\_

סכום \_\_\_\_\_

מס' (2) \_\_\_\_\_

חתימת בעל התקציב \_\_\_\_\_

סכום \_\_\_\_\_

ממקור אחר ( ציין איזה) \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_

סכום \_\_\_\_\_

**תקציב למס עודפות 45%** \_\_\_\_\_

חתימת בעל התקציב \_\_\_\_\_

סכום 45% מתקציב הנסיעה

**סטודנט (שאינו מקבל שכר ממוסד הטכניון) הנוסע לכנס ואינו מציג בכנס, יחול על כל סכום הנסיעה מס עודפות בשיעור 45% מסכום הנסיעה.**

**בתקציבי האיחוד האירופי** יחויבו מיסים ע"ח תקציב החוזרים (או עתודות/קתדרא במידה ויתרת החוזרים שלילית ויתרת עתודות

חיובית) עד לסכום \$ 500. אם ברצונך לחייב תקציב אחר נא ציין \_\_\_\_\_.

הערות: \_\_\_\_\_

**אישור ע"י מתאם המחקר:**

שם המממן 1. \_\_\_\_\_ מתקציב מחקר מס' \_\_\_\_\_ GL \_\_\_\_\_

מס' שורה בהתחייבות  סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ \_\_\_\_\_ ב-ש \_\_\_\_\_ חתימת המתאם: \_\_\_\_\_

סוג המימון 2. \_\_\_\_\_ מתקציב מחקר מס' \_\_\_\_\_ GL \_\_\_\_\_

מס' שורה בהתחייבות  סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ \_\_\_\_\_ ב-ש \_\_\_\_\_ חתימת המתאם: \_\_\_\_\_

מס' התחייבות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות נוספות: \_\_\_\_\_

**לאישור ע"י חשב מוסד הטכניון:**

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חשב המוסד



תאריך: ד' תמוז תשע"ג, 12 יוני 2013

אל: דיקנים, ראשי יחידות, ראשי מנהל בטכניון ומוסד הטכניון

מאת: סגן משנה לנשיא לבטיחות

**הנדון: הסדרי עבודה בקרינה מייננת לעובדים מחוץ לטכניון הן בארץ והן בחו"ל  
ובמעבדות בטכניון**

**1. יציאת חוקרים (חברי סגל, עובדים וסטודנטים) לעבודה בקרינה מייננת מחוץ לטכניון בחו"ל/בארץ.**

על כל חוקר שבכוונתו לעבוד בקרינה מייננת (חומרים רדיואקטיביים ומערכות פולטי קרינה) מחוץ לטכניון בחו"ל או בארץ לפנות ליחידת פס"ק-טכניון בהקדם האפשרי (לפחות חודש ימים) לקבלת אישור על כך. אישור זה יינתן לאחר בדיקה של הסדרי בטיחות בעבודה עם קרינה מייננת בגופים המארחים וקיום ההיתרים המתאימים לעבודה בקרינה מייננת ברשותם. לצורך הוצאת הצהרה (confirmation) של הטכניון, הנדרשת ע"י גופים המארחים בחו"ל (כמו CERN, BESSY וכו') והמאפשרת לחוקר הנוסע לעבוד בקרינה מייננת באזורי קרינה אצלם, כעובד קרינה מסוג B (category B), החוקר חייב להימצא טרם נסיעתו וכן לאחר שובו לישראל, בבקרה רפואית וחשיפתית ע"י יחידת פס"ק-טכניון.

**2. קבלת אורחים (חברי סגל, עובדים וסטודנטים) לעבודה בקרינה מייננת בטכניון.**

על כל חבר סגל/יחידה/פקולטה שבכוונתם להזמין אורח מחוץ לטכניון (מחו"ל או מהארץ) לעיסוק בסביבה של קרינה מייננת במעבדות בטכניון, לפנות ליחידת פס"ק-טכניון לצורך קבלת אישור על כך מראש (לפחות חדש ימים). במידה והאורח הינו "עובד קרינה" במקום בו הוא מועסק, על ראש מנהל של הפקולטה/ ראש יחידה להעביר ליחידת פס"ק הצהרה (confirmation) ממקום עבודתו על כך שהאורח מילא את כל הדרישות ורשאי לעבוד באזורי קרינה בטכניון כעובד קרינה מסוג B (category B). במידה והאורח אינו "עובד קרינה" במקום עבודתו, יימצא האורח בבקרה רפואית וחשיפתית ע"י יחידת פס"ק-טכניון על חשבון המארח. באחריות המארח לפנות ליחידת פס"ק - טכניון לצורך תחילת סיווגם כעובדי קרינה. ללא אישור בכתב שנחתם ע"י יחידת פס"ק - טכניון, חל איסור לגשת אורחים לאזורי קרינה בטכניון רבתי. באחריותם של ראש היחידה/ראש המינהל לדאוג לביצוע הוראה זו ביחידתם.

בברכה,

פרופ' יעקב ממון

העתקים:

פרופ' ארנון בנטור,	משנה לנשיא ומנכ"ל
פרופ' עודד שמואלי,	מנכ"ל
פרופ' גדי שוסטר,	מנכ"ל
ד"ר אבי פישמן,	ראש יחידת פס"ק
זהבה לניאדו,	סמנכ"ל תפעול
אריאל חזן,	סמנכ"ל משאבי אנוש
רחל בוכבינדר,	מנהלת מחלקת משאבי אנוש, מוסד הטכניון - נא להפיץ בקרב ראשי מנהל מוסדיים