

## מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

אל: מחלקת משאבי אנוש

מאת: פקולטה / יחידה: \_\_\_\_\_

### טופס העסקת עובד חד פעמי

הערה: אם עבדת בשנת המס הנוכחית במוסד הטכניון ולא שונו פרטיך אלא מלא/י בצד זה של הדף שם ומס' ת"ז בלבד.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות

(נא לרשום מס' מלא כולל ספרת בקורת)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מין: ← ז / נ

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_

#### פרטי הבנק:

מספר החשבון: \_\_\_\_\_

שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' בנק: \_\_\_\_\_

← האם הינך גרה/ה במעונות? כן / לא

#### כתובת למשלוח מכתבים:

מס' טלפון (כולל קידומת): \_\_\_\_\_

כתובת: רח': \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

#### מצב משפחתי (הקף בעגול):

רווק/ה

נשוי/אה

גרושה

אלמנה

#### פרטים על בן/בת הזוג:

אין לבן/בת הזוג כל הכנסה / יש לבן/בת הזוג הכנסה מ:  עבודה / עסק / הכנסה חייבת אחרת לרבות קצבה

שם	תאריך לידה	מס' זהות (כולל ספרת בקורת)

פרטים על בן / בת הזוג  
פרטים על ילדים עד גיל 18

הנני סטודנט/ית ב-  טכניון / אוני' חיפה / אחר  אינני סטודנט/ית

← הנני סטודנט/ית לתואר \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ האם הינך עובד/ת בעבודה נוספת במוסד/טכניון? כן / לא

← פקולטה בה אני לומד/ת: \_\_\_\_\_ שם קופ"ח בה אני חבר/ה: \_\_\_\_\_

← האם מלאת טופס כזה בעבר? כן / לא האם קבלת בעבר משכורת מהמוסד/טכניון? כן / לא

← האם את/ה מקבלת/מילגה? כן / לא

#### דמי נסיעה באוטובוס לטכניון: (עובד המועסק מהבית לא ימלא חלק זה)

אין להכניס קו משלוש תחנות כולל תחנת המוצא. אם קיימת אפשרות לקו אחד לא יאושרו שני קוים או יותר.

הלוח: מס' קו \_\_\_\_\_ מתחנה \_\_\_\_\_ לתחנה \_\_\_\_\_ מחיר הנסיעה \_\_\_\_\_

מס' קו \_\_\_\_\_ מתחנה \_\_\_\_\_ לתחנה \_\_\_\_\_ מחיר הנסיעה \_\_\_\_\_

חזור: מס' קו \_\_\_\_\_ מתחנה \_\_\_\_\_ לתחנה \_\_\_\_\_ מחיר הנסיעה \_\_\_\_\_

מס' קו \_\_\_\_\_ מתחנה \_\_\_\_\_ לתחנה \_\_\_\_\_ מחיר הנסיעה \_\_\_\_\_

#### הצהרה לחישוב מס הכנסה:

יש לסמן X במשבצת של האפשרות המתאימה.

א.  – בנוסף למשכורתי מהטכניון, אין לי כל הכנסה אחרת החייבת במס.

ב.  – בנוסף למשכורתי מהטכניון, יש לי הכנסות נוספות החייבות במס והנני מצהיר/ה כי:

– במקום ממנו הנני מקבלת/ה הכנסה נוספת, מחושב ניכוי המס כהכנסה יחידה.

– במקום ממנו הנני מקבלת/ה הכנסה נוספת, מחושב ניכוי המס כהכנסה נוספת.

חתימת העובד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

פירוט התעסוקה לחודש \_\_\_\_\_

תאריך	משעה	עד שעה	סה"כ שעות	100%	125%	150%	175%	נסיעות**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
								סה"כ

\*\* נא לציין ב- X כאשר את/ה מגיע/ה לטכניון

לשימוש משאבי אנוש:  
סה"כ נסיעות: \_\_\_\_\_

נא לשלם לי:

א.  סה"כ \_\_\_\_\_ שעות עבור חודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_ לפי תעריף: \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה

ב.  סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ברוטו לחודש עבור עבודתי בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

ג.  הנני מצהיר/ה בזאת שעבודתי מבוצעת מהבית והנני מוגדרת/ת כעובד/ת ששעות עבודתו/ה אינם ניתנים לפיקוח כאמור בסעיף 30(א)(6) לחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951.

מהות העבודה:

\_\_\_\_\_

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הנני מאשר/ת תשלום שכר לפי הפרוט הנ"ל:

מאשר לתשלום סך: \_\_\_\_\_ ₪ ברוטו (ידוע לי שעל סכום זה יש להוסיף 5.93% ביטוח לאומי שינוכה מהתקציב)

התשלום ע"ח תקציב: \_\_\_\_\_ שם אחראי התקציב: \_\_\_\_\_ אישור עוזר מינהל פקולטי \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_