



מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

תאריך \_\_\_\_\_

דו"ח הוצאות נסיעות עירוניות ובינעירוניות (במוניות, אוטובוסים ורכבת) / חנייה

החזר ההוצאות יועבר לידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

פקולטה / יחידה \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

מס' סידורי	תאריך	שם הנוסע	שעה	כיוון הנסיעה	• מטרת הנסיעה	סכום
					סה"כ	

- במידה והנסיעה לכנס, יש לציין האם הנוסע הציג, הרצה בכנס או השתתף בלבד.

חתימת המבקש \_\_\_\_\_

מס' תקציב \_\_\_\_\_

אישור בעל התקציב \_\_\_\_\_

(נא למלא את כל פרטי הדו"ח בשלמותם)

אישור המתאם \_\_\_\_\_

מספר תקציב \_\_\_\_\_

מספר GL \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

במידה ומגיש הבקשה מגיש בקשה להחזר הוצאות בפעם הראשונה במוסד הטכניון, יש למלא הפרטים הבאים:

תפקיד: חבר סגל / סטודנט / משתלם, אחר \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

שם בנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_