

**בקשה להעסקת עובדים ארעיים / סטודנטים**

אל: מירי טל, אגף משאבי אנוש

מאת: \_\_\_\_\_

תעריף	מהות ומיקום ההעסקה	מס' תקציב להעסקה	מס' שעות חודשיות	העסקה עד תאריך	העסקה מתאריך	סוג עובד/ת *	מס' ת.ז.	שם העובד/ת

**\* סוג עובד:**

1. עובד רגיל (פרט וצרף אישור)
2. סטודנט של הטכניון לתואר ראשון
3. סטודנט של הטכניון לתואר שני / שלישי
4. סטודנט של מוסד אחר (פרט וצרף אישור)

שם מורשה החתימה על התקציב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

אישור התקציבן/ית: \_\_\_\_\_