

מלגות התנסות במחקר עבור סטודנט אורח

1. ניתן להוסיף חתימות אלקטרוניות.
2. את הטופס עם כל החתימות יש לשלוח בדוא"ל לאחראית חילופי סטודנטים – [incoming@int.technion.ac.il](mailto:incoming@int.technion.ac.il)
3. במידה והחתימות אינן אלקטרוניות יש לשלוח עותק סרוק למייל או לחילופי סטודנטים, בניין מאורברגר, חדר 331.

שם האורח \_\_\_\_\_ מס. דרכון/סטודנט \_\_\_\_\_ ארץ הנפקה \_\_\_\_\_

שם המארח בטכניון \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקולטה מארחת \_\_\_\_\_

שהות בטכניון מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ סה"כ \_\_\_\_\_ חודשים

א. מלגת התנסות חד פעמית \_\_\_\_\_ ₪.

ב. מלגת התנסות (לאורחים הלומדים בחו"ל להסמכה או לתארים מתקדמים; ניתן להעניק רק למס' שלם של חודשים)

(מס') \_\_\_\_\_ מנות (לחודש) עבור (מס') \_\_\_\_\_ חודשים

(מקסימום 4 מנות של 900 ₪ כ"א, שהם 3,600 ₪ לחודש לתלמידי הסמכה ומקסימום 6 מנות של 1100 ₪ כ"א שהם 6,600 ₪ לחודש

לתלמידי תארים מתקדמים) סה"כ \_\_\_\_\_ ₪

----- סה"כ לתשלום \_\_\_\_\_ ₪

**(GL 500168)**

נא לא למחוק מספר זה

מספר תקציב מוסדי \ טכניוני לחיוב \_\_\_\_\_

אישור בעל התקציב: שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אישור ראש היחידה או ראש מנהל: שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור מתאם מחקר: שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ מס' התחייבות \_\_\_\_\_

אישור המשנה לנשיא למחקר: חתימה \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים: חתימה \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

• נא לצרף לטופס זה **מכתב קצר (מודפס עם לוגו) למנל"מ/דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים** על המחקר המשותף עם

הסטודנט האורח. נא לפרט מאיזה אוניברסיטה הסטודנט, באיזה שנת לימודים הוא באיזה תואר ומה תרומתו למחקר

**הערה:** הריני מאשר שהאורח הנ"ל ישתתף במחקר המתנהל במעבדת המחקר שלי ואינו מגיע על מנת ללמוד קורסים טכניוניים.

• שם המארח בטכניון \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אופן תשלום לסטודנט

○ הפקד לבנק: מס. חשבון \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

○ צ'ק לפקודת הסטודנט