

## בקשה לאישור נסיעת השתלמות/בתפקיד בחו"ל/בארץ

(נא להעביר ללשכת הסגל האקדמי בשני העתקים)

שם חברת/הסגל: ..... דרגה: ..... ת.ז. ....

פקולטה/מח': ..... טל' פנימי: ..... טל' נייד: .....

אי-מייל: .....

### מטרת הנסיעה: יש לפרט מהי הפעילות המתבצעת וכן תאריכים מדויקים ומקומות לכל פעילות בנפרד

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (ב) השתתפות בכינוס או/ו מתן הרצאות (ג) סיור מקצועי (ד) שיתוף פעולה במחקר

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

יום ותאריך יציאה: ..... יום ותאריך חזרה: ..... ארץ: .....

(\*מאושר אש"ל לתקופה מ- ..... עד .....

### אם הנסיעה בתקופת הלימודים \*כולל סמסטר קיץ/ או הבחינות- יש למלא את הפרטים הבאים:

שם המקצוע ומספרו	ימי ושעות ההוראה	שם המורה המחליף ודרגתו	שם אחראי המקצוע	תאריך בחינה
1.				
2.				

הערות נוספות: .....

חתימת חברת/הסגל: ..... תאריך: .....

=====

מאשר הסדר מילוי כל תפקידי המורה (הוראה, בחינות, הנחייה, אדמיניסטרציה וכו') בהעדרו וממליץ לאשר הנסיעה.

חתימת דיקן הפקולטה/ראש המחלקה: ..... תאריך: .....

=====

אישור המנל"א / סגן מנל"א ..... תאריך: .....

(\* ימולא ע"י המנל"א/סגן מנל"א

**הסכום המבוקש מקרן לקשרי מדע בין לאומיים לפי אומדן הוצאות כדלהלן:**

\$ .....					כרטיסי טיסה	<input type="checkbox"/>
\$ .....					נסיעות פנים	<input type="checkbox"/>
\$ .....					דמי הרשמה לכנס	<input type="checkbox"/>
\$ .....	ימים	.....	X	\$125	אש"ל – (כולל "לינה ללא קבלות" - \$ 125 ליום)	<input type="checkbox"/>
\$ .....	ימים	.....	X	.....	הוצאות לינה עם קבלות (עד \$ 266 ליום)*	<input type="checkbox"/>
\$ .....	ימים	.....	X	.....	הוצאות לינה עם קבלות (עד \$ 200 ליום)**	<input type="checkbox"/>
\$ .....					תוספות אש"ל ללא קבלות לימים הנ"ל של	<input type="checkbox"/>
\$ .....	ימים	.....	X	\$ 75	"לינה עם קבלות" (\$ 75 ליום)	<input type="checkbox"/>
\$ .....	ימים	.....	X	.....	שכירת רכב עם קבלות (עד \$ 58 ליום)	<input type="checkbox"/>
\$ .....					סך הכל	

לפי הוראות מס הכנסה הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, מוכרות רק אם הוצאו בפועל ולא מומנו ע"י מקור אחר. לאור זאת הריני מצהיר כי:

- הוצאותיי מומנו ע"י גורם אחר כדלקמן: עבור לינה \$.....
- עבור כרטיס טיסה \$.....
- עבור אש"ל \$.....
- הוצאותיי לא מומנו ע"י גורם אחר.

חתימת חבר/ת הסגל: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נכון ליום 1.1.2015 הסכומים מתעדכנים ע"י נציבות מס הכנסה בכל 1 בינואר.

\* עד 7 לילות

\*\* 75% מההוצאה פטורה ממס או \$ 114 הגבוה מבניהם \$

\*\*\*רשימת הארצות בהן ניתן להגדיל את סכום הוצאות הלינה והשהייה עד 25%, נמצאת באתר לשכת המשנה למנכ"ל / חשבות/ נסיעות (הקישור לאתר למטה)

**לתשומת ליבך:** מידע מפורט באשר להוצאות מוכרות בנסיעות לחו"ל, ניתן למצוא באתר חשבות הטכניון

<https://mishne.net.technion.ac.il/files/2012/06/d1.pdf>

\* אם ברצונך להשתמש במימון חלקי מתקציב מחקר יש למלא טופס מוסדי כנדרש.