



DIVISION OF FINANCE AND CONTROL אגף הכספים והבקרה

OUR TELEPHONE NO: 972-4-8292280 מס' הטלפון שלנו:  
OUR FAX NO: 972-4-8320499 מס' הפקס שלנו:

אל: מחלקת חשבונות, אגף הכספים והבקרה  
מאת: ישראל בן-אפרים, פסיקה  
תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: טופס נלווה לתשלום שכר מרצים / נתינת שרות**

**פרטי מקבל התשלום:**

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
השכלה: \_\_\_\_\_ גיל \*\*\* \_\_\_\_\_  
 חבר סגל  \* עובד טכניון/מוסד/בסמ"ת  עובד ארעי  אחר   
\*\* את התשלום יש להעביר ל: שם הבנק: \_\_\_\_\_ קוד הסניף: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_

\* יש לקבל אישור ראש היחידה בה מועסק העובד  
\*\* לחבר סגל/עובד טכניון/עובד מוסד/בסמ"ת התשלום יבוצע ישירות לתשלום השכר  
\*\*\* לפנסיונרים

**פרטים לגבי ביצוע העבודה / נתינת שרות:**

העבודה בוצעה ב-  טכניון /  מחוץ לטכניון בתאריך: \_\_\_\_\_  
העבודה בוצעה תוך שימוש ב-  ציוד טכניוני /  ציוד פרטי  
תדירות -  חד פעמי /  חוזרת או תחזור בעתיד  
פרוט קצר של העבודה: \_\_\_\_\_

סכום לתשלום: \_\_\_\_\_ תקציב לחיוב: \_\_\_\_\_  
שם האחראי/ת לתקציב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

עובד מינהלי בטכניון רבתי צריך לקבל אישור מראש מאגף משאבי אנוש